



Warszawa, dnia 10.12.2012

HANMAR Sp. z o.o.
ul. Dereniowa 52/54
02-776 Warszawa
Tel. 22 775 26 03
Fax. 22 775 20 92
e-mail: piotr@hanmar.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTCZĄCE ZAKUPU SYSTEMU B2B

NR 1/2012

Zamawiający realizuje projekt o nazwie „**Wzrost efektywności działania HANMAR Sp. z o.o. dzięki wdrożeniu systemu B2B**” w ramach **działania 8.2 PO IG**, na podstawie umowy nr **UDA-POIG.08.02.00-04-085/12-00**.

Dzięki nowemu systemowi B2B mają zostać uproszczone i zautomatyzowane procesy biznesowe występujące w relacjach handlowych pomiędzy współpracującymi przedsiębiorstwami i koordynacji wspólnie prowadzonego biznesu. System ten dzięki zastosowaniu najnowszych rozwiązań informatycznych, pozwoli na powiązanie takich działań jak: zarządzanie stanami magazynowymi, obsługa zamówień, przekazywanie zleceń firmom partnerskim, zarządzanie logistyką, wystawianie faktur.

Ogólne warunki związane z ofertą

1. Zamawiającym jest **HANMAR Sp. z o.o. z siedzibą we Warszawie, ul. Dereniowa 52/54, NIP 9512099897, REGON 015612562, KRS 0000190636**
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz wdrożenie systemu B2B**

Wyszczególnienie elementów przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu B2B wraz z wdrożeniem całości systemu B2B do użytkowania w firmie „HANMAR” Sp. z o.o.

Harmonogram projektu został przedstawiony poniżej i Oferenci składając ofertę akceptują poniższy harmonogram:



Etap I

01.01.2013 – 31.05.2013

Prace projektowe i modelowanie systemu

Zakresem tego etapu jest stworzenie projektu oprogramowania oraz modelowanie systemu, które nastąpi w oparciu o najnowszą wersję standardu UML zgodnym z ISO/IEC 19505-1/2:2012. Zostaną stworzone następujące diagramy:

- Diagram przypadków użycia (use case diagram):
- Diagram klas (class diagram):
- Diagram obiektów (object diagram)
- Diagram kooperacji (collaboration diagram):
- Diagram przebiegu (sequence diagram):
- Diagram stanów (statechart diagram):
- Diagram aktywności (activity diagram):
- Diagram komponentów (component diagram):
- Diagram wdrożenia (deployment diagram):

Etap II

01.06.2013 – 30.11.2013

Budowa systemu B2B oraz budowa i rozwój prototypów Faza 1

Zakresem tego etapu jest:

- a) Budowa rdzenia systemu B2B** pozwoli na utworzenie podstaw do implementacji równoległej
- b) Budowa i rozwój prototypów Faza 1** w dwóch podetapach:
 - a. Konstruowanie prototypu** – Bardzo ważne jest szybkie tworzenie prototypu, ponieważ umożliwia panowanie nad kosztami i umożliwia eksperymentowanie użytkownikom we wczesnej fazie procesu tworzenia oprogramowania.
 - b. Walidacja i zatwierdzenie prototypów**
 - c. Scalanie komponentów z rdzenia systemu**
- c) Moduł 1 - użytkownika**
- d) Moduł 2 - magazynu wysuniętego**
- e) Moduł 3 – serwisu**

Etap III

01.12.2013 – 31.05.2014

Budowa i rozwój prototypów Faza 2

Na tym etapie zostaną skonstruowane, walidowane i zatwierdzone oraz scalone z rdzeniem systemu kolejne moduły:

- a) Moduł 4 - partnera**
- b) Moduł 5 - magazyniera**
- c) Moduł 6 - administratora**



- d) **Moduł 7 - logistyki**
- e) **Moduł 8 - obsługi kodów**

Etap IV

01.06.2014 – 30.11.2014

Budowa i rozwój prototypów Faza 3

Na tym etapie zostaną skonstruowane, walidowane i zatwierdzone oraz scalone z rdzeniem systemu następujące moduły:

- a) **Moduł 9 - automatyzacji magazynów partnerów**
- b) **Moduł 10 - rozliczeń**
- c) **Moduł 11 - obsługi wspólnych działań marketingowych i komunikacji**

Etap V

01.10.2014 – 30.11.2014

Wdrożenie systemu B2B

Wdrożenie oprogramowania będzie podzielone na 3 fazy:

1. Przygotowanie strategii wdrożenia w oparciu o doświadczenia z poprzednich faz
2. Realizacja wdrożenia w sposób najefektywniejszy z punktu widzenia organizacji przedsiębiorstwa i projektu
3. Analiza rezultatów wdrożenia i monitoring systemu po wdrożeniu

Wdrożenie będzie obejmowało przeszkolenie pracowników przedsiębiorcy, wdrożenie odpowiednich procedur i organizacji, przyznanie funkcji kluczowych przy równoczesnym zapewnieniu nadmiarowości stanowisk, przekazanie dokumentacji i utworzenie bazy wiedzy pozwalającej na pełne wykorzystanie możliwości systemu.

Szczegółowy opis każdego z etapów zawarto w biznes planie projektu. Dokument ten jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ww. terminów podczas realizacji zlecenia.

Miejsce i termin składani ofert

1. Oferty można składać do dnia **31.12.2012 r.**
 - a. pocztą elektroniczną na adres piotr@hanmar.pl
 - b. listownie bądź za pośrednictwem kuriera na adres: „HANMAR” Sp. z o.o., ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa z dopiskiem „Oferta B2B 1/2012”
2. Decyduje data wpływu oferty
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać Formularz oferty sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
5. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
6. Dokumenty niebędące oryginałem powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
9. Cenę oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia postępowania ofertowego bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert, jak również do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena oferowana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert

Wszystkie zgłoszone oferty zostaną otwarte **02.01.2013 r.** w siedzibie Zamawiającego

Kryteria oceny ofert

Ustalenie listy rankingowej ofert po uprzednim sprawdzeniu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz obligatoryjnych wymagań formalnych nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena netto zakupu systemu B2B – 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty u sposób powiadomienia Oferentów

1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełniania przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym z zakresie kompletności i jakości oferty. Pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym .
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W toku postępowania Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.



4. W przypadku braku wyjaśnień od Oferenta lub w wyniku dokonanej przez Zamawiającego oceny wyjaśnień potwierdzających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo odrzucenia oferty Oferenta.

Podpisanie umowy

1. Podpisanie Umowy z wybranym Oferentem nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Oferent stawi się i podpisze Umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający będzie naliczał wykonawcy kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5 % wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe informacje

W celu uzyskania szczegółowych, dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia prosimy o kontakt z Panem Piotrem Hanygą tel. **22 775 26 03**

e-mail: piotr@hanmar.pl

Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowi Załączniki nr 1.



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Telefon:	
Osoba reprezentująca:	

**Formularz oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące Zakup Systemu B2B-
prace projektowe**

Ja niżej podpisany

reprezentujący w odpowiedzi na
Zapytanie ofertowe, zgodnie z zasadami konkurencyjności oferuję realizację zamówienia za cenę:

KRYTERIUM CENOWE	
Cena ofertowa netto łącznie, w tym:	
1. Zakup systemu B2B – prace projektowe	
2. Zakup systemu B2B – modelowanie systemu	
3. Zakup systemu B2B – budowa systemu B2B	
4. Zakup systemu B2B – budowa i rozwój prototypów Faza 1	
5. Zakup systemu B2B – budowa i rozwój prototypów Faza 2	
6. Zakup systemu B2B – budowa i rozwój prototypów Faza 3	
7. Wdrożenie systemu B2B	
Termin ważności oferty	Data:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia



.....
Miejsce i data

.....
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) Wykonawcy powinni złożyć oświadczenia o spełnianiu skonkretyzowanych warunków udziału w postępowaniu

***) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.